



CONVENZIONE PULLMAN

FEL ai rivenditori che ne faranno richiesta per tempo, erogherà un contributo a sostegno delle spese per l'organizzazione di trasferte in pullman con i propri clienti in visita al Festival Edilizia Leggera.

ATTENZIONE: Questo documento va inviato compilato entro i 10 giorni precedenti la manifestazione ad amministrazione@fel.edilizialeggera.it per attivazione del servizio. Non saranno prese in considerazione richieste inviate successivamente. Il rimborso (fino a 350 € IVA inclusa per associati ADIVER, e 250 € IVA inclusa per tutte le altre rivendite) verrà erogato DOPO la manifestazione, e solo DOPO che l'azienda beneficiaria avrà trasmesso a FEL l'**elenco dei visitatori** portati in fiera con il pullman, e la copia della fattura originale del fornitore del servizio di transfer. FEL pertanto richiederà di emettere fattura e provvederà successivamente al rimborso.

oggetto: richiesta rimborso per l'organizzazione di trasferimenti in pullman in visita a FESTIVAL EDILIZIA LEGGERA

Il sottoscritto: **(nome)** _____ **(Cognome)** _____

In qualità di rappresentante della rivendita:

(ragione sociale rivendita): _____

ASSOCIATA ADIVER (350 € iva inclusa) NON ASSOCIATA ADIVER (250 € iva inclusa)

operante nel settore Edilizia Leggera e Colore come: (barrare una sola risposta)

- Ferramenta specializzata
- Magazzino Edilizia
- Centro Edilizia Leggera
- Colorificio - Centro del colore

CHIEDE di prenotare il contributo di € _____ Iva inclusa finalizzato all'organizzazione del trasferimento (mezzo pullman) dei clienti imprese, artigiani e professionisti, in visita al Festival dell'Edilizia Leggera

PER OTTENERE IL RIMBORSO e' NECESSARIO ESIBIRE DOPO LA FIERA ANCHE L'elenco dei contatti portati in fiera (per ottenere il rimborso devono essere portati in fiera un minimo di 20 persone) e la fattura del fornitore che ha prestato il servizio di trasferimento pullman.

Il rimborso avverrà via Bonifico Bancario: indicare coordinate bancarie

Pagamento intestato a _____

Coordinate Bancarie _____

Banca _____

Per accettazione: **Luogo e data**

Firma per accettazione

